ACTA No. GEE – 1889		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega Informe Final de Fortalecimiento		
CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 1 de diciembre de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 p
LUGAR: Reunión virtual por google meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Informe Final de Fortalecimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entrega Informe Final de Fortalecimiento		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Socialización Informe Final de Fortalecimiento**

En cumplimiento de la metodología y las actividades establecidas por el "Programa Nacional de Fortalecimiento a las Micro y Pequeñas Empresas", se entrega el archivo adjunto "INFORME FINAL" de la empresa.

En el informe se describen los principales avances encontrados a partir del análisis de todos y cada uno de los componentes diagnosticados luego de la aplicación de la "Herramienta de Diagnóstico", el correspondiente plan de acción y su seguimiento con las acciones implementadas y los resultados obtenidos en términos de indicadores de impacto

2. **Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción**

En cumplimiento del acompañamiento y seguimiento de las actividades estratégicas se evidencias los avances definitivos obtenidos:

N°	Objetivo Estratégico	Actividades estratégicas	Área estratégica intervenida	Meta	Porcentaje de Ejecución
1	Actualizar plan estratégico	Realizar misión, visión, valores, objetivos y políticas empresariales	Talento Humano	1	100%
2	Realizar matriz DOFA	Identificar Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas	Talento Humano	1	100%
3	Actualizar el manual de funciones	Identificar perfil, responsabilidades y funciones de los empleados	Talento Humano	1	100%

4	Realizar Estrategias de publicidad y mercadeo	Realizar volantes, cuñas radiales, tarjetas de presentación, redes sociales (Facebook, Instagram)	Mercadeo	1	100%
5	Realizar Estrategia de producción	Realizar flujogramas de procesos	Producción	1	100%
6	Actualizar sistema contable	Llevar libros contables, realizar balances y tributar	Financiera	1	100%
7	Realizar indicadores financieros	Medición de 3 indicadores financieros (ROE, ROI, ROA)	Financiera	1	100%
8	Realizar Informe final	Entrega de Informe final	Talento Humano	1	100%

3. Avances indicadores de Impacto Económico

De Igual manera se reflejan los impactos económicos obtenidos a la fecha producto de las actividades de acompañamiento

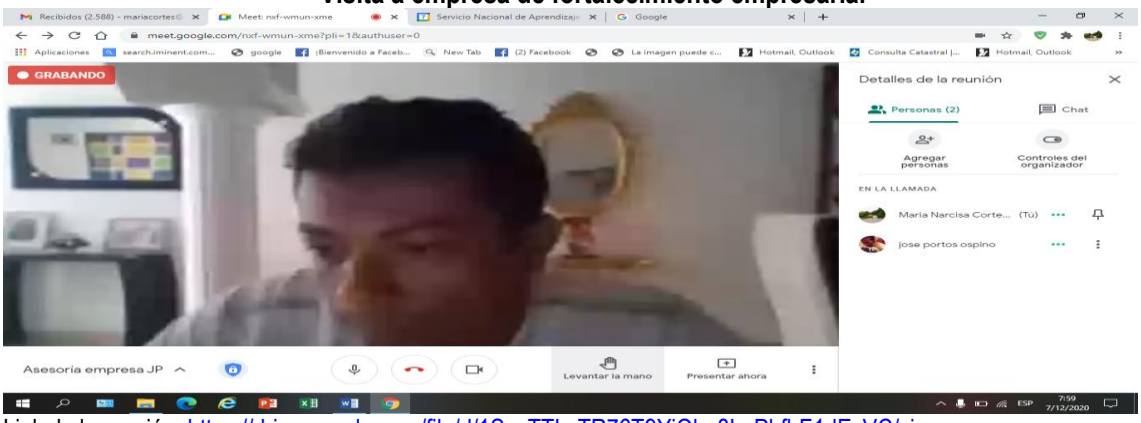
N°	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Valor cuantitativo	Observación
1	Empresa en fortalecimiento	Una	1	La empresa JP SOLUCIONES entra al proceso de fortalecimiento con el SBDC SENA.
2	Empleo	Uno	1	La empresa JP SOLUCIONES genera un empleo formal y decente

4. Observaciones

Se le hizo un recuento al empresario de los logros más significativos identificados en las siguientes áreas:
• AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS: Se realizó el plan estratégico, donde el empresario pudo definir la Misión, Visión, valores y las políticas de la empresa.
• AREA DE MERCADEO Y VENTAS: Se realizaron 4 estrategias de mercadeos: Cuñas radiales, volantes, tarjetas de presentación, redes sociales (facebook, instagram)
• AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES: Se realizaron flujograma de proceso a tres servicios identificados
• AREA FINANCIERA: Medición de 3 indicadores financieros (ROE, ROI, ROA)
• AREA TALENTO HUMANO: Se hizo una estructura organizacional y un manual de funciones
• NECESIDADES DE FORMACION: Se entrenó al empresario en contabilidad básica y se incluyó en la ruta de emprendimiento.

Además, se le reitera el apoyo incondicional del SBDC SENA, a la empresa; de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual de operaciones del Centro de Desarrollo Empresarial.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Link de la reunión: https://drive.google.com/file/d/1SqxTTLsTR76T9YjObg8LaPhfbF1dEsVC/view
Fuente propia SENA SBDC FONSECA, JP SOLUCIONES – 1 de diciembre del 2020

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE – 1889 DEL DÍA 1 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Entrega Informe Final de Fortalecimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	José Porto Ospino Cobo	84009340	X		JP SOLUCIONES	jose.ospino.cobo@hotmail.com	3216991728	
2	María Narcisa Cortes Montaño	59666357		X	SBDC	mariacortes@misena.edu.co	3155544836	